

**UNIVERSITÄT LEIPZIG**  
Universitätsbibliothek

## **Vorläufige Gebühren- und Entgeltordnung der Universitätsbibliothek Leipzig**

**Vom 15. September 1999**

Aufgrund von § 101 Absatz 3 des Gesetzes über die Hochschulen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Hochschulgesetz - SächsHG) vom 11. Juni 1999 (SächsGVBl. 1999 S. 293), der Allgemeinen Rahmenbenutzungsordnung für die Staatlichen Bibliotheken im Freistaat Sachsen (ARBOS) vom 24. Juni 1997 (SächsABl. S. 790) in Verbindung mit dem Verwaltungskostengesetz des Freistaates Sachsen (SächsVwKG) vom 7. August 1992 (SächsABl. S. 1393) und der Zweiten Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Finanzen über die Festsetzung der Verwaltungsgebühren und Auslagen (2. SächsKVZ) vom 4. März 1997 (SächsGVBl. S. 133) erlässt der Akademische Senat der Universität Leipzig für die Universitätsbibliothek folgende Gebühren- und Entgeltordnung:

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Gebühren- und Entgeltordnung gilt für alle bibliothekarischen Einrichtungen der Universität Leipzig direkt.

### **§ 2 Bibliotheksnutzung**

Die Benutzung der Bibliothek ist grundsätzlich gebührenfrei. Sonderleistungen und Versäumnisse sind gebühren- oder entgeltpflichtig.

### **§ 3 Gebühren**

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | Zweitausfertigung eines Benutzerausweises<br>(bei Verlust)  | 10,00 DM            |
| 2. | Überschreiten der Leihfrist<br>Verzugsgebühr je angefangene Woche und Medieneinheit<br>höchstens jedoch | 2,00 DM<br>50,00 DM |

Mahnfristen:	1.	Mahnung 3 Wochen nach Fristüberschreitung	
	2.	Mahnung 6 Wochen nach Fristüberschreitung Mahngebühr	3,00 DM
	3.	Mahnung 8 Wochen nach Fristüberschreitung Mahngebühr zzgl. Auslagenersatz	5,00 DM

### 3. Beschädigung und Verluste

Verwaltungsaufwand für die beim Benutzer abhandengekommene oder beschädigte Medieneinheit je	30,00 DM
--	----------

zuzüglich Kosten für:

- S** Reparatur des Originals bzw.
- S** Ersatzbeschaffung eines bibliographisch  
identischen Exemplares bzw.
- S** Anfertigung einer Kopie

Wertausgleich kann zusätzlich gefordert werden.

4. Vormerkung einer Medieneinheit	pro Stück	1,00 DM
-----------------------------------	-----------	---------

### 5. Fernleihen entsprechend Leihverkehrsordnung

#### 5.1. Nehmender Leihverkehr

<b>S</b> deutscher Leihverkehr je Leihschein	1,00 DM
<b>S</b> internationaler Leihverkehr je Leihschein	3,00 DM
<b>S</b> Eilbestellungen (vorrangige Bearbeitung) je Leihschein	3,00 DM

Die von anderen Einrichtungen berechneten Leistungen im Fernleihverkehr werden dem Benutzer in Rechnung gestellt.

#### 5.2. Gebender Leihverkehr

<b>S</b> deutscher Leihverkehr	
* Buchausleihe	kostenfrei
* Lieferungen von Kopien bis zu 20 Blatt	kostenfrei
ab 21 Blatt wird Gesamtanzahl berechnet	nach § 4, 2.1.
* andere reprographische Leistungen	siehe § 4, 2.

- S** internationaler Leihverkehr
- \* Für die Ausleihe bzw. Kopienlieferung von deutschsprachiger bzw. in Deutschland erschienener Literatur gelten die Bedingungen des deutschen Leihverkehrs
  - \* Pauschale für die Ausleihe von im Ausland erschienener bzw. fremdsprachiger Literatur an ausländische Bibliotheken pro Medieneinheit 15,00 DM
  - \* Lieferungen von Kopien bis zu 20 Blatt kostenfrei  
ab 21 Blatt wird Gesamtanzahl berechnet nach § 4, 2.1.
  - \* andere reprographische Leistungen siehe § 4, 2.
- S** besondere Versicherungen und Sonderleistungen Auslagenersatz

#### **§ 4 Entgelte**

##### 1. Informationsleistungen

Selbständige Recherchen des Benutzers in gedruckten Informationsmitteln, CD-ROM und anderen Medien sind grundsätzlich entgeltfrei.

##### 1.1. Recherchen durch die Mitarbeiter/innen der Auskunft der Bibliothek

Mitgliedern und Angehörigen der Universität Leipzig gemäß § 65 SächsHG sowie Mitgliedern und Angehörigen der Einrichtungen lt. Anlage 1 werden keine Kosten in Rechnung gestellt.

- \* Quellenrecherchen, die bis eine halbe Stunde beanspruchen kostenfrei
- \* bis zu 1 Stunde 30,00 DM
- \* jede weitere angefangene halbe Stunde 15,00 DM

##### 1.2. Online-Recherchen durch die Mitarbeiter/innen der Informationsvermittlungstellen der Bibliothek

Mitgliedern und Angehörigen der Universität Leipzig sowie Mitgliedern und Angehörigen der Einrichtungen gemäß § 4 Abs. 1 der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek der Universität Leipzig wird keine Pauschale in Rechnung gestellt.

- S** Pauschale für Literaturrecherchen, bei Suche in max. 2 Datenbanken, Ausgabe bis zu 40 Zitaten und Anschaltzeit bis zu 30 Minuten 50,00 DM
- Studenten anderer Hochschulen 30,00 DM

**S** Anfallende Datenbankkosten werden generell in Rechnung gestellt.

2. Reprographische Leistungen aus Bibliotheksbeständen

2.1. Leistungen der Fotostelle der Universitätsbibliothek s. Anlage 1

## **§ 5**

### **Erstattung von Aufwendungen**

Anfallende Kosten für besondere Aufwendungen (Übermittlungskosten, Verpackung, Versicherung) sind zu erstatten.

Insbesondere anfallende Kosten für mutwillige, vorsätzliche oder grob fahrlässige Beschädigung, Beschmutzung, Verlust von Bibliotheksausstattungen werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

Für den Ersatz von verlorengegangenen Garderoben- und Mappenschranckschlüsseln wird ein Betrag in Höhe von 20,- DM erhoben.

Bei missbräulicher Nutzung von Schränken und Taschenboxen werden diese durch das Bibliothekspersonal geöffnet und es wird entsprechend des § 8 Abs. 4 der Benutzungsordnung ein Betrag in Höhe von 10,- DM erhoben.

## **§ 6**

### **Inkrafttreten**

Diese Benutzungsordnung wurde aufgrund der Beschlüsse des Akademischen Senats der Universität Leipzig vom 14. Juli 1998 und 14. September 1999 ausgefertigt. Sie tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Leipzig in Kraft.

Leipzig, den 15. September 1999

Prof. Dr. med. V. Bigl  
Rektor

## Anlage 1

### Leistungen der Fotostelle der Universitätsbibliothek

#### 1. Kopien nach elektrostatischen Verfahren (schwarz/weiß)

- |                            |             |         |
|----------------------------|-------------|---------|
| - bis DIN A 4 je Aufnahme  | privat      | 0,20 DM |
|                            | dienstlich* | 0,10 DM |
| - über DIN A 4 je Aufnahme | privat      | 0,40 DM |
|                            | dienstlich* | 0,20 DM |
- \* das dienstliche Interesse der Universität Leipzig ist nachzuweisen
- |   |             |         |
|---|-------------|---------|
| - Readerprinter-Rückvergrößerungen je Blatt | bis DIN A 4 | 0,30 DM |
|   | bis DIN A 3 | 0,50 DM |

#### 2. Negative (schwarz/weiß)

- |  |         |
|--|---------|
| - Mindestpreis (bis 3 Aufnahmen)                           | 1,50 DM |
| - Mikrofilme pro Negativ (30 x 54)                         | 0,50 DM |
| - Mikrofilme pro Negativ von Vorlagen der Sondersammlungen | 1,00 DM |
| - Kleinbild-Negativ  | 1,00 DM |

\* Bei Vorlagen, die besonderen Bestandsschutz bzw. höhere Anforderungen erfordern, werden die Entgelte bis maximal zum doppelten Preis erhöht.

#### 3. Positive (schwarz/weiß)

- |   |      |         |           |         |
|---|------|---------|-----------|---------|
| - Vergrößerungen 13 x 18                | matt | 1,20 DM | hochglanz | 1,30 DM |
| - Vergrößerungen 18 x 24                |      | 1,80 DM |           | 1,90 DM |
| - Vergrößerungen 24 x 30                |      | 3,00 DM |           | 3,30 DM |
| - Vergrößerungen 30 x 40                |      | 5,10 DM |           | 5,70 DM |
| - Kleinbild-Dia vom Film (schwarz/weiß) |      |         |           | 1,00 DM |
| - Kleinbild-Dia in Plaste gerahmt       |      |         | +         | 0,15 DM |
| - Polylux-Folien                        |      |         |           | 6,00 DM |
| - Fotokopien auf Dokumentenpapier       |      |         |           |         |
| je Kopie A5                             |      |         |           | 0,70 DM |
| je Kopie A4                             |      |         |           | 1,40 DM |
| je Kopie A3                             |      |         |           | 2,80 DM |

Bei Vorlagen, die besonderen Bestandsschutz bzw. höhere Aufwendungen erfordern, werden die Entgelte bis maximal zum doppelten Preis erhöht.

Leistungen, die aus technischen Gründen nicht durch die Fotostelle der Universitätsbibliothek zu erbringen sind, können an Dritte beauftragt werden. Die dabei anfallenden Kosten werden dem Benutzer in Rechnung gestellt.